

|                                                                                                                                                                  |                                                       |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDIA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA GENERAL DE ASESORIA</p> | <p><b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>                      | <p>Código: GD-FO-32</p>                                                     |
|                                                                                                                                                                  | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b><br/>(Interna o Externa)</p> | <p>Versión: 05</p> <p>Fecha de Emisión: 27/03/2025</p> <p>Página 1 de 5</p> |

|                                                               |                                   |                                             |              |         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------|
| (1) <b>Número de Acta:</b><br>(si aplica) (Consecutivo anual) | N/A                               | (2) <b>Fecha de reunión</b><br>(dd/mm/aaaa) | 02/12/2025   |         |
| (3) <b>Comité, comisión o grupo de trabajo:</b>               | N/A                               |                                             |              |         |
| (4) <b>Citante:</b> (Dependencia o cargo)                     | Dirección del Sistema del Cuidado |                                             |              |         |
| (5) <b>Lugar de reunión:</b>                                  | Virtual TEAMS                     |                                             |              |         |
| (6) <b>Horario de la reunión:</b>                             | <b>Inicio</b>                     | 11:42 am                                    | <b>Final</b> | 12:01 m |

|                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (7) <b>Objetivo reunión:</b> | Realizar reunión de articulación equipo de manzana del cuidado Fontibón para organizar actividad de cierre de año con ciudadanas |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                |              |                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>(8) Participantes:</b> | <b>Nombre(s) y Apellido(s)</b> | <b>Cargo</b> | <b>Dependencia</b>                                                 |
|                           | Viviana Linares                | Contratista  | SDMUJER<br>Subsecretaría del<br>cuidado y políticas de<br>igualdad |
|                           | Johanna Lozano                 | Contratista  | SDMUJER<br>Dirección del Sistema<br>de Cuidado                     |
|                           | Stephanie Benavidez            | Contratista  | SDMUJER<br>Dirección del Sistema<br>de Cuidado                     |
|                           | Jessenia Martínez              | Contratista  | SDMUJER<br>Dirección del Sistema<br>de Cuidado                     |
|                           | Diana Bautista                 | Contratista  | SDMUJER<br>Dirección del Sistema<br>de Cuidado                     |
|                           | Herly Fonseca                  | Contratista  | SDMUJER<br>Dirección del Sistema<br>de Cuidado                     |
|                           |                                |              |                                                                    |
|                           | <b>INVITADAS(OS)</b>           |              |                                                                    |
|                           | <b>Nombre(s) y Apellido(s)</b> | <b>Cargo</b> | <b>Dependencia / Entidad</b>                                       |
|                           |                                |              |                                                                    |
|                           |                                |              |                                                                    |
|                           |                                |              |                                                                    |
|                           |                                |              |                                                                    |
|                           |                                |              |                                                                    |

|                                                                                   |                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                     | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                   |                                               | Versión: 05                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                   |                                               | Página 2 de 5                |

| (9) AGENDA POR TRATAR |                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.                    | Saludo                                                   |
| 2.                    | Definición actividades para cierre de año con ciudadanas |
| 3.                    | Cierre                                                   |
| 4.                    |                                                          |
| 5.                    |                                                          |

| (10) DESARROLLO DE LA AGENDA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                           | Siendo las 11:42 am se dio inicio a la reunión de articulación del equipo de la Manzana del Cuidado de Fontibón mediante la plataforma Teams, con el fin de definir las actividades a realizar como actividad de cierre de año con las ciudadanas participantes de los servicios de la Manzana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                           | <p>Se propone como fecha de realización de la actividad el día martes 16 de diciembre a partir de las 9:00 am, liderada por el equipo de la Manzana del cuidado local, definiendo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión de actividad física con una duración de media hora, liderado por la profesional del IDRD que acompaña la Manzana</li> <li>Desarrollar encuentro psicosocial liderado por la dupla de atención de la manzana, el tema para abordar con las ciudadanas se enfocará en el manejo de emociones</li> <li>Realizar el conversatorio “Me cuido mientras cuido” liderado por la Facilitadora de la Manzana</li> <li>Hacer difusión de la oferta de la EAEM para las ciudadanas que se encuentran en búsqueda de empleo o quieren fortalecer sus habilidades en emprendimiento</li> <li>Teniendo en cuenta la fecha propuesta para la actividad, se acuerda realizar una novena para cuidadoras y un compartir navideño ofrecido por el equipo de profesionales de la manzana</li> <li>Para contar con un pesebre en la actividad, la coordinadora de la manzana propone indagar con las ciudadanas la disponibilidad de elementos que ellas quieran facilitar y así fomentar la participación voluntaria de ellas.</li> <li>La coordinadora de la manzana del cuidado realizará el minuto a minuto de la actividad y elaborará la pieza comunicativa de convocatoria.</li> </ul> |
| 3.                           | Siendo las 12:01 m se da por finalizada reunión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| (11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA |                      |                 |            |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|------------|
| DESCRIPCIÓN                           |                      | RESPONSABLE(S)  | FECHA      |
| 1.                                    | Elaboración del acta | Viviana Linares | 15/12/2025 |

|                                                                                   |                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL                            | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                   |                                               | Versión: 05                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                   |                                               | Página 3 de 5                |

|    |                                                  |                     |            |
|----|--------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 2. | Elaboración pieza comunicativa y minuto a minuto | Stephanie Benavidez | 08/12/2025 |
| 3  | Confirmación disponibilidad espacio CDC          | Jessenia Martínez   | 02/12/2025 |
| 4. |                                                  |                     |            |
| 5. |                                                  |                     |            |

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (1) Firma              | (2) Firma              |
| Nombre(s) y Apellidos: | Nombre(s) y Apellidos: |
| Cargo:                 | Cargo:                 |

(13) **Anexos:** Registro General de Asistencia a Reunión plataforma TEAMS (1 folios) y convocatoria a reunión (documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

(14) Punto de control

Elaboró: Viviana Linares; Contratista SCPI; (V°B°)

Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

|                                                                                   |                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL                            | Código: GD-FO-32             |
|                                                                                   |                                               | Versión: 05                  |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) | Fecha de Emisión: 27/03/2025 |
|                                                                                   |                                               | Página 4 de 5                |

|                                          |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 1. Resumen                               |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
| Título de la reunión                     | Reunión articulación equipo Manzana del Cuidado |                       |             |                           |                           |             |
| Participantes que asistieron             | 6                                               |                       |             |                           |                           |             |
| Hora de inicio                           | 12/02/25, 11:42:43 AM                           |                       |             |                           |                           |             |
| Hora de finalización                     | 12/02/25, 12:01:51 PM                           |                       |             |                           |                           |             |
| Duración de la reunión                   | 19 min 8s                                       |                       |             |                           |                           |             |
| Tiempo medio de asistencia               | 16 min 6s                                       |                       |             |                           |                           |             |
|                                          |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
| 2. Participantes                         |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
| Nombre                                   | Primera entrada                                 | Última salida         | Duración de | Correo electrónico        | Id. de participante (UPN) | Rol         |
| Keidy Viviana Linares Castillo           | 12/02/25, 11:44:43 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 17 min 8s   | kvlinares@sdmujer.gov.co  | kvlinares@sdmujer.gov.co  | Organizador |
| Jerly Johanna Lozano Choconta            | 12/02/25, 11:42:47 AM                           | 12/02/25, 12:01:49 PM | 19 min 2s   | jjlozano@sdmujer.gov.co   | jjlozano@sdmujer.gov.co   | Moderador   |
| Herly Mallerlly Fonseca Mendez           | 12/02/25, 11:43:26 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 18 min 25s  | hfonseca@sdmujer.gov.co   | hfonseca@sdmujer.gov.co   | Moderador   |
| jessenia martinez (No comprobado)        | 12/02/25, 11:44:53 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 16 min 58s  |                           |                           | Moderador   |
| Diana Rocio Bautista Camargo             | 12/02/25, 11:47:20 AM                           | 12/02/25, 12:01:39 PM | 12 min 36s  | dbautista@sdmujer.gov.co  | dbautista@sdmujer.gov.co  | Moderador   |
| whitney Angie Stephanie Benavides Osorio | 12/02/25, 11:49:23 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 12 min 28s  | wbenavides@sdmujer.gov.co | wbenavides@sdmujer.gov.co | Moderador   |
|                                          |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
| 3. Actividades de la reunión             |                                                 |                       |             |                           |                           |             |
| Nombre                                   | Hora de entrada                                 | Hora de salida        | Duración    | Correo electrónico        | Rol                       |             |
| Keidy Viviana Linares Castillo           | 12/02/25, 11:44:43 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 17 min 8s   | kvlinares@sdmujer.gov.co  | Organizador               |             |
| Jerly Johanna Lozano Choconta            | 12/02/25, 11:42:47 AM                           | 12/02/25, 12:01:49 PM | 19 min 2s   | jjlozano@sdmujer.gov.co   | Moderador                 |             |
| Herly Mallerlly Fonseca Mendez           | 12/02/25, 11:43:26 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 18 min 25s  | hfonseca@sdmujer.gov.co   | Moderador                 |             |
| jessenia martinez (No comprobado)        | 12/02/25, 11:44:53 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 16 min 58s  |                           | Moderador                 |             |
| Diana Rocio Bautista Camargo             | 12/02/25, 11:47:20 AM                           | 12/02/25, 11:56:57 AM | 9 min 37s   | dbautista@sdmujer.gov.co  | Moderador                 |             |
| Diana Rocio Bautista Camargo             | 12/02/25, 11:58:39 AM                           | 12/02/25, 12:01:39 PM | 2 min 59s   | dbautista@sdmujer.gov.co  | Moderador                 |             |
| whitnev Angie Stephanie Benavides Osorio | 12/02/25, 11:49:23 AM                           | 12/02/25, 12:01:51 PM | 12 min 28s  | wbenavides@sdmujer.gov.co | Moderador                 |             |

|                                                                                   |                                               |  |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|
|  | GESTIÓN DOCUMENTAL                            |  | Código: GD-FO-32                              |
|                                                                                   |                                               |  | Versión: 05                                   |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b><br>(Interna o Externa) |  | Fecha de Emisión: 27/03/2025<br>Página 5 de 5 |

Microsoft Teams

Evento

Series

Cancelar

Ocupada

Unirse

Chatear

Reunión articulación equipo Manzana del Cuidado

whitney Angie Stephanie Be...

X

Jerly Johanna Lozano Choco...

X

Seguimiento

Jessenia Martinez Lugo

X

Diana Rocio Bautista Camargo

X

y 2 más

Mar 02/12/2025, 'de' 11:30 a 12:30

Planificador

Reunión de Microsoft Teams

Desconocido

X

Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams

Opciones

Microsoft Teams

Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 212 750 090 343 02

Código de acceso: Uj2Dc9uJ

Seguimiento

Organizador

Keidy Viviana Linares Castillo

Enviado el Martes, 02/12/2025 a las 11:42

Asistentes

Sin respuesta: 5

whitney Angie Stephanie Benavides Osorio

Obligatorio

Jerly Johanna Lozano Choconta

Obligatorio

Jessenia Martinez Lugo

Obligatorio

Diana Rocio Bautista Camargo

Obligatorio

Herly Mallerly Fonseca Mendez

Obligatorio